

Checklista på bilagor som ska bifogas till ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap

För att ansöka om ett tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap kan du antingen skicka in din ansökan digitalt via våra e-tjänster eller så skickar du in en skriftlig ansökan. Ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare. Om du använder dig av ombud ska fullmakt i original bifogas. Tillsammans med ansökan ska handlingarna nedan bifogas. Utredning inleds när ansökan är komplett och ansökningsavgiften är betald.

Ansökan görs via e-tjänster på vår hemsida www.gotland.se/alkoholservering

Betalning sker via länk som skickas i sms från din handläggare till det mobilnummer du angivit i ansökan.

-
1. **Ansökan**
 2. **Ritning** i A4-format över serveringsområdet. Markera tydligt med röd penna de ytor på ritningen där du tänkt servera alkohol. Uteslut ytor såsom toaletter, förråd och kök, de kan aldrig höra till serveringsytan. Rita in bordsplacering, bar och även dansgolv om det finns. Gäller ansökan även servering utomhus ska du också beskriva hur serveringsytan kommer att avgränsas, till exempel genom staket eller annan typ av avgränsning.
 3. **Meny** som visar vilka maträtter du tänker servera på ditt evenemang. Kraven enligt alkohollagen är att maten ska vara lagad eller på annat sätt tillredd och i tillräcklig omfattning. Smörgåsar, varm korv med bröd och liknande är inte tillredd mat i lagens mening. Inte heller räknas chips, nötter eller andra former av snacks som mat. Vid din ansökan är det den sammanvägda bedömningen av utbud av mat och dryck, serveringstider och allmän standard som bedöms.

4. **Kopia av tillstånd.** Om du har ett stadigvarande serveringstillstånd i en annan kommun än Gotland ska du skicka in en kopia av det tillståndet.
5. **Dispositionsrätt.** Du ska kunna uppvisa att du har rätt att använda marken, lokalen eller området för serveringsverksamhet. Bevis på detta kan vara kopia på hyreskontrakt eller kopia på dispositionsrätten. Om det är allmän mark som används för ditt evenemang ska upplåtelseavtal skickas med.
6. **Beskrivning av evenemanget.** Beskrivningen ska innehålla information såsom öppettider, ev. åldersgräns, dans, festanordnare och så vidare. Du ska också beskriva hur du tänker marknadsföra ditt evenemang och på vilket sätt tillsynen över området/ytorna kommer att ske.
7. **Beskrivning av det slutna sällskapet.** För att det ska kunna vara fråga om ett slutet sällskap krävs bland annat att medlemskretsen är av begränsad omfattning och känd före den aktuella tillställningen. Innan tillställningen börjar ska arrangören veta exakt vilka personer som kommer. Det innebär att arrangören på ett lämpligt sätt tar emot anmälningar för de personer som kommer att delta.

Annonsering som vänder sig till allmänheten är inte tillåten. Serveringslokalen får inte vara öppen för insläpp av nya gäster som inte tillhör det slutna sällskapet. Om medlemskap kan lösas i entrén eller om entréavgift tas ut innebär det att serveringen bedrivs till allmänheten.

Det är tillståndshavarens ansvar att de lokaler som används för servering är lämpliga och uppfyller kraven på säkerhet vad gäller ordning, brandskydd och utrymningsvägar samt hygien.

8. **Anmälan om serveringsansvarig personal.** Du måste ange namn och personnummer på den person som kommer att vara serveringsansvarig under evenemanget. Personen ska ha fyllt 20 år och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden.
9. **Kunskaper i alkohollagen.** Den som ansöker om ett serveringstillstånd ska uppvisa nödvändiga kunskaper i alkohollagen genom att genomföra ett nationellt kunskapsprov som är framtaget av Folkhälsomyndigheten.



Har du redan ett stadigvarande serveringstillstånd eller har gjort kunskapsprovet under de senaste fem åren kan du undantas från att göra det. Tid för att skriva provet bokar du med din handläggare på tillståndsmyndigheten, det är också där du gör provet.

För frågor kring din ansökan, kontakta oss på alkoholtilstand@gotland.se eller 0498-26 90 00 – vi hjälper dig gärna.